Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июня 2016 г. N 480-р

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ВЫСОКОЙ

СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В Г. УЛАН-УДЭ"

Список изменяющих документов

(в ред. [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B874309B813E93E1C0AA65E821CA7D419CB1B9A5D7520BEB5F2A0CC47483BA2CAECb8xED) Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2016 N 664-р)

В целях развития социально-трудовых отношений на территории г. Улан-Удэ, обобщения и распространения среди организаций всех форм собственности опыта работы в области социального партнерства, в связи с изменениями в кадровом составе структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке проведения конкурса "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ" (приложение N 1).

2. Утвердить [состав](#P1154) комиссии по проведению городского конкурса "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ" (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу [распоряжение](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B874309B813E93E1C0AA6598E17A0DC19CB1B9A5D7520bBxED) Администрации г. Улан-Удэ от 16.03.2015 N 358-р "О проведении городского конкурса "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ".

И.о. руководителя

Администрации г. Улан-Удэ

О.Г.ЕКИМОВСКИЙ

Приложение N 1

к Распоряжению

Администрации г. Улан-Удэ

от 08.06.2016 N 480-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В Г. УЛАН-УДЭ"

Список изменяющих документов

(в ред. [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B874309B813E93E1C0AA65E821CA7D419CB1B9A5D7520BEB5F2A0CC47483BA2CAECb8xED) Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2016 N 664-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения городского конкурса "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ" (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится Администрацией г. Улан-Удэ в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов на предприятиях г. Улан-Удэ, повышению социальной ответственности предприятий.

1.3. Определение победителей конкурса предусматривается по следующим номинациям:

- "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ";

- "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере образования";

- "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере культуры";

- "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере промышленности";

- "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере строительства";

- "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере торговли";

- "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере общественного питания";

- "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в прочих сферах экономики".

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется Администрацией г. Улан-Удэ до 20 июня текущего года путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ.

2.2. Право участия в конкурсе предоставляется организациям всех форм собственности, включая индивидуальных предпринимателей (далее - предприятия), действующим на территории г. Улан-Удэ и зарегистрировавшим коллективный договор в уведомительном порядке в Администрации г. Улан-Удэ.

2.3. Предприятия в срок до 1 сентября текущего года представляют по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 54, каб. 54, trud@ulan-ude-eg.ru в печатном и в электронном виде следующие документы:

(в ред. [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B874309B813E93E1C0AA65E821CA7D419CB1B9A5D7520BEB5F2A0CC47483BA2CAECb8xDD) Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2016 N 664-р)

- [заявку](#P121) на участие в городском конкурсе "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ" согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- информационную [карту](#P163) согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- аналитическую справку о проведенной работе в сфере социального партнерства за отчетный год;

- документы, подтверждающие указанные в информационной карте сведения.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются предприятия:

- находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

- в случае возбуждения производства по делу несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B994E1FD44EE1391755AA53801FF581469046CDb5x4D) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- имевшие массовые увольнения работников в отчетном году в соответствии с критериями массового высвобождения работников, установленными [постановлением](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B994E1FD44EE13A1057A959851FF581469046CDb5x4D) Правительства РФ от 05.02.1993 N 99 "Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения";

- имевшие случаи производственного травматизма со смертельным исходом в отчетном году;

- имевшие на дату подачи заявки на участие в конкурсе просроченную задолженность по заработной плате;

- представившие неполные и (или) недостоверные сведения.

2.5. Порядок работы комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия):

2.5.1. Для организации проведения конкурса, подведения его итогов создается конкурсная комиссия, [состав](#P1154) которой предусмотрен приложением N 2 к настоящему распоряжению.

2.5.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2.5.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава членов конкурсной комиссии.

2.5.4. В случае отсутствия одного из членов конкурсной комиссии по уважительной причине право участия в заседании и принятия решений конкурсной комиссии передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом конкурсной комиссии.

2.5.5. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные предприятиями заявки и документы для участия в конкурсе;

- оценивает участников конкурса по показателям деятельности предприятия за отчетный год согласно [приложению N 3](#P533) к настоящему Положению;

- определяет победителей конкурса по номинациям, предусмотренным [п. 1.3](#P41) настоящего Положения.

2.6. Оценка участников конкурса осуществляется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю, согласно [приложению N 3](#P533) к настоящему Положению. Затем полученные по каждому разделу баллы суммируются, выводится итоговый результат по каждому участнику.

2.7. Победителями по номинациям: "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере образования"; "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере культуры"; "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере промышленности"; "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере строительства"; "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере торговли"; "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в сфере общественного питания", "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ в прочих сферах экономики" признаются участники конкурса, набравшие по каждой номинации наибольшее количество баллов.

В номинации "Лучшее предприятие высокой социальной ответственности г. Улан-Удэ" победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов среди всех номинаций.

При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса победителем признается участник, конкурсные материалы которого поступили раньше других.

2.5.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и направляется членам конкурсной комиссии и участникам конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает размещение информации о деятельности конкурсной комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ;

- осуществляет прием заявок и документов предприятий от Комитета экономического развития и туризма, проводит систематизацию и регистрацию предприятий с присвоением номера для передачи членам конкурсной комиссии;

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет учет и хранение документов конкурсной комиссии;

- направляет протоколы заседаний конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии и участникам конкурса.

2.8. Награждение победителей конкурса проводится до 1 октября текущего года.

(в ред. [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B874309B813E93E1C0AA65E821CA7D419CB1B9A5D7520BEB5F2A0CC47483BA2CAECb8xCD) Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2016 N 664-р)

2.9. Информация об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ.

2.10. Заявки и представленные предприятиями документы после подведения итогов конкурса не возвращаются.

3. Критерии оценки, применяемые в ходе конкурса

3.1. Основными критериями оценки представленных материалов являются показатели:

- социально-экономического развития;

- развития социально-культурной сферы;

- развития трудовых ресурсов;

- организации оплаты труда;

- охраны здоровья и безопасности условий труда.

3.2. Оценка заявок соискателей осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с [таблицей](#P533) оценочных показателей деятельности предприятия за предшествующий год согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Приложение N 1

к Положению о порядке

проведения городского

конкурса "Лучшее

предприятие высокой

социальной ответственности

в г. Улан-Удэ"

В комиссию по проведению

городского конкурса

"Лучшее предприятие высокой

социальной ответственности

в г. Улан-Удэ"

Заявка

на участие в городском конкурсе "Лучшее предприятие высокой

социальной ответственности в г. Улан-Удэ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе "Лучшее предприятие

высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ".

С [Положением](#P30) о проведении конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и

достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней

документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные

данные и (или) неполные данные, не допускаются к участию в конкурсе.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Информационная карта участника конкурса.

2. Аналитическая справка о проведенной работе по социальному

партнерству.

3. Документы, подтверждающие указанные в информационной карте сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель

профсоюзного комитета,

иного представительного

органа работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Положению о порядке

проведения городского

конкурса "Лучшее

предприятие высокой

социальной ответственности

в г. Улан-Удэ"

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование предприятия |  |
| 2. | Отрасль |  |
| 3. | Основной вид деятельности |  |
| 4. | Среднесписочная численность работников за отчетный год, чел. |  |
| 5. | Год основания предприятия |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Телефон/факс |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |
| 10. | Адрес сайта в Интернете |  |
| 11. | Руководитель предприятия (Ф.И.О., тел.) |  |
| 12. | Председатель профсоюзного комитета, иного представительного органа работников (Ф.И.О., тел.) |  |
| 13. | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., тел.) |  |

Раздел I. Социально-экономическое развитие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год | Темп роста, % |
| 1.1. | Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), % |  |  |  |
| 1.2. | Наличие освобожденных работников в организации в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзный орган данной организации (да/нет) |  |  |  |
| 1.3. | Членство в объединении работодателей и других городских, областных объединениях (да/нет, указать, в каких) |  |  |  |
| 1.4. | Участие в федеральном конкурсе "Российская организация высокой социальной ответственности" (да/нет) |  |  |  |
| 1.5. | Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц), тыс. руб., всего, в т.ч. |  |  |  |
| 1.5.1. | Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством, тыс. руб. |  |  |  |
| 1.6. | Материальная помощь работникам, тыс. руб. |  |  |  |
| 1.7. | Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха), летний отдых детей работников, тыс. руб. |  |  |  |
| 1.8. | Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных учреждениях, тыс. руб. |  |  |  |
| 1.9. | Другие (указать какие), тыс. руб. |  |  |  |
| 1.10. | Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха и охваченных спортивно-оздоровительными мероприятиями, % от среднесписочной численности работников |  |  |  |
| 1.11. | Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (в расчете на одного работника в год), тыс. руб. |  |  |  |
| 1.12. | Социальные программы, реализуемые для собственных работников (название, описание программы) |  |  |  |
| 1.13. | Количество работников, охваченных программами, % от среднесписочной численности работников |  |  |  |
| 1.14. | Затраты на реализацию социальных программ (в расчете на одного работника в год), тыс. руб. |  |  |  |
| 1.15. | Оплачиваемые дополнительные выходные дни (указать виды, кол-во дней) |  |  |  |
| 1.16. | Дополнительные выплаты и надбавки пенсионерам, тыс. руб./мес. |  |  |  |
| 1.17. | Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (указать вид, количество дней) |  |  |  |
| 1.18. | Количество коллективных трудовых споров, кол-во |  |  |  |
| 1.19. | Наличие комиссии по трудовым спорам, да/нет |  |  |  |

Раздел II. Развитие социально-культурной сферы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объектов ЖКХ и социально-культурного назначения | Предыдущий год | Отчетный год | Темп роста, % |
| 2.1. | Гостиницы/общежития |  |  |  |
| 2.2. | Медицинские пункты |  |  |  |
| 2.3. | Лечебно- и спортивно-оздоровительные залы, комнаты |  |  |  |
| 2.4. | Жилищный фонд |  |  |  |
| 2.5. | Прочие (указать, какие) |  |  |  |

Раздел III. Развитие трудовых ресурсов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год | Темп роста, % |
| 3.1. | Коэффициент текучести (отношение численности работников, уволенных по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины), к среднесписочной численности работающих), % |  |  |  |
| 3.2. | Коэффициент стабильности (отношение численности работников со стажем работы в данной организации 3 года и более к среднесписочной численности работающих), % (для организаций, существующих более 3-х лет) |  |  |  |
| 3.3. | Число работников, прошедших в течение года профессиональное обучение, повышение квалификации, в % от среднесписочной численности работающих |  |  |  |
| 3.4. | Образовательный уровень (отношение численности работников с высшим профессиональным образованием к среднесписочной численности работающих), % |  |  |  |
| 3.5. | Наличие в организации плана по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, есть/нет |  |  |  |

Раздел IV. Организация оплаты труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год | Темп роста, % |
| 4.1. | Темпы роста среднемесячной заработной платы к соответствующему периоду прошлого года, % |  |  |  |
| 4.2. | Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленную за предшествующий год, % от среднесписочной численности.  Справочно: величина прожиточного минимума для трудоспособного населения по Республике Бурятия за IV квартал 2015 г. - 9654 руб. [<1>](#P515) |  |  |  |
| 4.3. | Темпы роста производительности труда работающих на предприятии, % |  |  |  |
| 4.4. | Соотношение темпов роста производительности и средней заработной платы |  |  |  |
| 4.5. | Наличие ежегодной индексации заработной платы (да/нет) |  |  |  |
| 4.6. | Минимальная заработная плата, установленная в организации, руб.  Справочно: величина минимального размера оплаты труда с 01.01.2016 составляет 6204 руб. [<2>](#P516), с учетом районного коэффициента и стажевой надбавки составляет 9306 руб. (г. Улан-Удэ) |  |  |  |

Раздел V. Охрана здоровья и безопасность условий труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год | Темп роста, % |
| 5.1. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих |  |  |  |
| 5.2. | Потери трудоспособности от одного несчастного случая, дней |  |  |  |
| 5.3. | Уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности, дней на 100 работающих |  |  |  |
| 5.4. | Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний в расчете на 100 работающих |  |  |  |
| 5.5. | Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников (да/нет) |  |  |  |
| 5.6. | Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб. |  |  |  |
| 5.7. | Объем затрат на медицинское обслуживание на 1 работника в год, тыс. руб. |  |  |  |
| 5.8. | Охват работников, прошедших обучение по охране труда (в т.ч. электро- и пожарной безопасности), в % от общего числа руководителей и специалистов, подлежащих обучению |  |  |  |
|  | До 95 включительно |  |  |  |
|  | От 96 до 100 |  |  |  |
| 5.9. | Уровень проведения специальной оценки условий труда на предприятии, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке [<3>](#P517) |  |  |  |
| 5.10. | Уровень охвата работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха за счет средств предприятия, в % от их общего количества |  |  |  |
| 5.11. | Обеспеченность сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в % от потребности на год [<4>](#P518) |  |  |  |
| 5.12. | Обеспеченность оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), в % к нормам [<5>](#P519) |  |  |  |
| 5.13. | Уровень охвата работников проведением обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам |  |  |  |
| 5.14. | Проведено дней охраны труда, количество |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> [Постановление](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B874309B813E93E1C0AA65E8410A4DA19CB1B9A5D7520bBxED) Правительства РБ от 11.03.2016 N 86 "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Бурятия за IV квартал 2015 года".

<2> Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B994E1FD44EE13A1E5CA25B831FF581469046CDb5x4D) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

<3> Учитываются материалы за последние 5 лет ([приказ](consultantplus://offline/ref=3FEEA02952E0C9C28E4B994E1FD44EE1391656AF5B861FF581469046CDb5x4D) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению").

<4> В соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

<5> В соответствии с требованиями, установленными "СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СниП 2.09.04-87" (утв. приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 782).

Приложение N 3

к Положению о порядке

проведения городского

конкурса "Лучшее

предприятие высокой

социальной ответственности

в г. Улан-Удэ"

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Раздел I. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели | Количество баллов |
| 1.1. | Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), % |  |
|  | 81 - 100% | 2 |
|  | 51 - 80% | 1 |
|  | менее 50% | 0,5 |
| 1.2. | Наличие освобожденных работников в организации в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзный орган данной организации (да/нет) |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.3. | Членство в объединении работодателей и других городских объединениях (да/нет, указать, в каких) |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.4. | Участие в федеральном конкурсе "Российская организация высокой социальной ответственности" (да/нет) |  |
|  | да | 2 |
|  | нет | 0 |
| 1.5. | Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц), тыс. руб. |  |
|  | рост показателя за предшествующий год по сравнению с предыдущим годом | 1 |
|  | тот же уровень выплат | 0,5 |
|  | снижение размера выплат | -0,5 |
| В том числе: | | |
| 1.5.1. | Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством, тыс. руб. |  |
|  | имеются | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.6. | Материальная помощь работникам, тыс. руб. |  |
|  | выплачивалась | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.7. | Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха), летний отдых детей работников, руб. |  |
|  | производятся | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.8. | Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных учреждениях, тыс. руб. |  |
|  | производится | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.9. | Другие (указать какие), тыс. руб. |  |
|  | производится | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.10. | Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха и охваченных спортивно-оздоровительными мероприятиями, % от среднесписочной численности работников |  |
|  | 0% | -1 |
|  | до 5% | 1 |
|  | от 6% до 10% | 1,5 |
|  | от 11% и выше | 2 |
| 1.11. | Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (в расчете на одного работника в год), тыс. руб. |  |
|  | отсутствие затрат, тот же уровень затрат | 0 |
|  | рост показателя за предшествующий год по сравнению с предыдущим годом | 1 |
|  | снижение | -1 |
| 1.12. | Социальные программы, реализуемые для собственных работников (название, описание программы) |  |
|  | нет программ | 0 |
|  | есть программа | 1 балл |
| 1.13. | Количество работников, охваченных программами, % от среднесписочной численности работников |  |
|  | 0% | 0 |
|  | до 20% | 1 |
|  | от 21% до 50% | 2 |
|  | выше 51% | 3 |
| 1.14. | Затраты на реализацию социальных программ (в расчете на одного работника в год), тыс. руб. |  |
|  | нет затрат | -1 |
|  | рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом | 1,5 |
|  | тот же уровень затрат | 1 |
|  | снижение затрат | 0,5 |
| 1.15. | Оплачиваемые дополнительные выходные дни |  |
|  | предоставляются | 0,5 за каждый вид |
|  | не предоставляются | 0 |
| 1.16. | Дополнительные выплаты и надбавки пенсионерам, тыс. руб./мес. |  |
|  | выплачивались | 1 |
|  | не выплачивались | 0 |
| 1.17. | Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков |  |
|  | предоставляются | 0,5 за каждый вид |
|  | не предоставляются | 0 |
| 1.18. | Количество коллективных трудовых споров | -1 за каждый |
|  | Нет споров | 0 |
| 1.19. | Наличие комиссии по трудовым спорам |  |
|  | да | 0,5 |
|  | нет | 0 |
| ИТОГО по разделу: | | |

Раздел II. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Количество баллов |
| 2.1. | Гостиницы/общежития |  |
|  | нет затрат | 0 |
|  | рост затрат | 1,0 |
|  | снижение затрат | 0,2 |
|  | тот же уровень затрат | 0,5 |
| 2.2. | Медицинские пункты |  |
|  | нет затрат | 0 |
|  | рост затрат | 1,0 |
|  | снижение затрат | 0,2 |
|  | тот же уровень затрат | 0,5 |
| 2.3. | Лечебно- и спортивно-оздоровительные залы, комнаты |  |
|  | нет затрат | 0 |
|  | рост затрат | 1,0 |
|  | снижение затрат | 0,2 |
|  | тот же уровень затрат | 0,5 |
| 2.4. | Жилищный фонд |  |
|  | нет затрат | 0 |
|  | рост затрат | 1,0 |
|  | снижение затрат | 0,2 |
|  | тот же уровень затрат | 0,5 |
| 2.5. | Прочие (указать, какие) [<6>](#P1143) данного раздела |  |
|  | ИТОГО по разделу: |  |

Раздел III. РАЗВИТИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Количество баллов |
| 3.1. | Коэффициент текучести, % |  |
|  | до 5% | 1 |
|  | 6 - 10% | 0,5 |
|  | 11 - 20% | 0 |
|  | свыше 21% | -0,5 |
| 3.2. | Коэффициент стабильности, % |  |
|  | до 20% | 0 |
|  | 21 - 50% | 0,5 |
|  | свыше 51% | 1 |
| 3.3. | Число работников, прошедших в течение года профессиональное обучение, повышение квалификации, в % от среднесписочной численности |  |
|  | отсутствует | 0 |
|  | до 10% | 0,5 |
|  | 11 - 20% | 1 |
|  | свыше 21% | 1,5 |
| 3.4. | Образовательный уровень (отношение численности работников с высшим профессиональным образованием к среднесписочной численности работающих), % |  |
|  | 0 - 50% | 0 |
|  | свыше 51% | 0,5 |
| 3.5. | Наличие в организации плана по подготовке, переподготовке и повышению квалификации |  |
|  | есть | 1,5 |
|  | нет | 0 |
| ИТОГО по разделу: | |  |

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Количество баллов |
| 4.1. | Темпы роста среднемесячной заработной платы к соответствующему периоду прошлого года, % |  |
|  | повышение показателя | 1 |
|  | тот же уровень | 0 |
|  | снижение показателя | -1 |
| 4.2. | Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия (на конец периода), % от среднесписочной численности |  |
|  | 0% | 2 |
|  | до 5% | 1 |
|  | свыше 6% | 0 |
| 4.3. | Темпы роста производительности труда работающих на предприятии, % |  |
|  | тот же уровень | 0 |
|  | повышение показателя | 1 |
|  | снижение показателя | -1 |
| 4.4. | Соотношение темпов роста производительности и средней заработной платы |  |
|  | рост заработной платы соответствует росту производительности | 1 |
|  | темпы роста заработной платы опережают темпы роста производительности | 0 |
|  | темпы роста производительности опережают темпы роста заработной платы | 2 |
| 4.5. | Наличие ежегодной индексации заработной платы |  |
|  | индексация заработной платы производится | 1 |
|  | индексация заработной платы не производится | -1 |
| 4.6. | Минимальная заработная плата, установленная на предприятии, руб. |  |
|  | соответствует установленной законодательством | 1 |
|  | выше установленной законодательством | 2 |
|  | ниже установленной законодательством | -1 |
| ИТОГО по разделу: | | |

Раздел V. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Показатели | Количество баллов |
| 5.1. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих |  |
|  | 0 | 0 |
|  | менее 3 | -1 |
|  | от 3 до 5 | -2 |
|  | свыше 5 | -3 |
| 5.2. | Потери трудоспособности от одного несчастного случая, дней |  |
|  | 0 | 0 |
|  | менее 20 дней | -1 |
|  | от 20 до 30 | -2 |
|  | свыше 30 | -3 |
| 5.3. | Уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности, дней на 100 работающих |  |
|  | менее 500 дней | -1 |
|  | от 500 дней до 800 дней | -2 |
|  | свыше 800 дней | -3 |
| 5.4. | Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний в расчете на 100 работающих |  |
|  | 0 | 0 |
|  | от 1 до 3 | 0,5 |
|  | более 3 | 1 |
| 5.5. | Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников (да/нет) |  |
|  | да | 3 |
|  | нет | -3 |
| 5.6. | Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб. |  |
|  | менее 1 | 0 |
|  | от 1 до 3 | 2 |
|  | свыше 3 | 3 |
| 5.7. | Объем затрат на медицинское обслуживание на 1 работника в год, тыс. руб. |  |
|  | менее 0,5 | 0 |
|  | от 0,5 до 1 | 1 |
|  | свыше 1 | 2 |
| 5.8. | Охват работников, прошедших обучение по охране труда (в т.ч. электро- и пожарной безопасности), в % от общего числа руководителей и специалистов, подлежащих обучению |  |
|  | до 95 включительно | 0 |
|  | от 96 до 100 | 2 |
| 5.9. | Уровень проведения специальной оценки условий труда на предприятии, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке <\*> |  |
|  | менее 50% | -3 |
|  | от 50 до 80% | 2 |
|  | от 80 до 100% | 3 |
| 5.10. | Уровень охвата работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха за счет средств организации, в % от их общего количества |  |
|  | менее 10% | 0 |
|  | от 10% до 20% | 1 |
|  | свыше 20% | 3 |
| 5.11. | Обеспеченность сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в % от потребности на год <\*\*> |  |
|  | менее 80% | -2 |
|  | от 80 до 90% | 0,5 |
|  | от 90 до 100% | 2 |
| 5.12. | Обеспеченность оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), в % к нормам <\*\*\*> |  |
|  | менее 50% | -2 |
|  | от 50 до 75% | 0,5 |
|  | от 75 до 100% | 2 |
| 5.13. | Уровень охвата работников проведением обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам |  |
|  | менее 80% | -3 |
|  | от 80 до 90% | 0,5 |
|  | от 90 до 100% | 3 |
| 5.14. | Проведено дней охраны труда |  |
|  | не проводились | 0 |
|  | проведен 1 день | 1 |
|  | проведено от 2 и более дней | 1,5 |
| ИТОГО по разделу: | |  |
| ВСЕГО (сумма итоговых значений по пяти разделам): | |  |

--------------------------------

<6> Оценивается аналогично [показателю N 2.1](#P753).

Приложение N 2

к Распоряжению

Администрации г. Улан-Удэ

от 08.06.2016 N 480-р

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШЕЕ

ПРЕДПРИЯТИЕ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В

Г. УЛАН-УДЭ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Екимовский О.Г. | - | и.о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ, председатель комиссии; |
| Трифонова С.В. | - | заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ - председатель Комитета по социальной и молодежной политике, заместитель председателя комиссии; |
| Цыдыпова Э.С. | - | главный специалист Комитета экономического развития и туризма, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Ткачев Ю.З. | - | председатель Комитета по транспорту, потребительскому рынку и предпринимательству; |
| Матвеева Т.Ю. | - | заместитель председателя Комитета по строительству. |
| По согласованию: | | |
| Юдаева Е.А. | - | заместитель председателя Союза "Объединения организаций профсоюзов Республики Бурятия"; |
| Хрущев Г.П. | - | главный технический инспектор Союза "Объединения организаций профсоюзов Республики Бурятия"; |
| Зайцев Н.С. | - | исполнительный директор Союза промышленников и предпринимателей Республики Бурятия; |
| Хлызов А.В. | - | начальник юридического отдела Улан-Удэнского приборостроительного объединения; |
| Пыкин А.И. | - | руководитель Государственной инспекции труда в Республике Бурятия; |
| Фомина Е.Л. | - | директор ГКУ "Центр занятости населения города Улан-Удэ" |